

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 общеразвивающего вида»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Общем собрании коллектива Учреждения

Ухта, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание коллектива Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, обеспечивающий государственно-общественный характер управления, является высшей формой управления Учреждением.

1.3. Общее собрание коллектива Учреждения собирается не реже двух раз в год и является постоянно действующим органом.

1.4. Положение об Общем собрании коллектива Учреждения принимается на Общем собрании коллектива Учреждения и вводится в действие приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели и задачи Общего собрания коллектива Учреждения**

2.1. Общее собрание коллектива Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.

2.2. Общее собрание коллектива Учреждения реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

## **3. Компетенция Общего собрания коллектива Учреждения**

3.1. К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относится:

- избрание Руководителя Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, его образовательной и финансово-экономической деятельности;
- разработка Устава, дополнений и изменений, вносимых в Устав;
- выбор членов Совета Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **4. Организация работы Общего собрания коллектива Учреждения**

4.1. В состав Общего собрания коллектива Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания коллектива Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания коллектива Учреждения из его состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один учебный год.

4.4. Председатель Общего собрания коллектива Учреждения:

- Организует деятельность Общего собрания коллектива Учреждения;
- Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

4.5. Решение Общего собрания коллектива Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.6. Решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива Учреждения, доводятся до сведения всех сотрудников и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

4.7. Решение Общего собрания коллектива Учреждения обязательно к исполнению для всех членов коллектива.

4.8. Общее собрание коллектива Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении – Советом Учреждения, Педагогическим советом, Общим (групповым) родительским собранием:

- Через участие представителей коллектива Учреждения в заседаниях Педагогического совета, Общего (группового) родительского собрания;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Общего (группового) родительского собрания.

## **5. Права и ответственность**

5.1. Общее собрание коллектива Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания коллектива Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива Учреждения высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Общее собрание коллектива Учреждения несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Ход Общего собрания коллектива Учреждения оформляется протокольно.
- 6.2. В протоколе фиксируются: дата заседания, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, выступления и предложения, решения.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания коллектива Учреждения.
- 6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.5. По окончании учебного года протоколы Общего собрания коллектива Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего, печатью Учреждения и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
коллектива Учреждения  
МДОУ «Детский сад № 7»  
протокол заседания № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_