

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 общеразвивающего вида»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 7»
№ 01-10/1392
от 30 10 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем (групповом) родительском собрании

Ухта, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (статья 30, статья 26 п.4), Уставом Учреждения (Раздел 6 пункт 6.20, 6.21.)

1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим (групповым) родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего (группового) родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Общего (группового) родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

3. Функции Общего (группового) родительского собрания

- 3.1. К компетенции Общего (группового) родительского собрания относится:
- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - содействие руководству Учреждения в обучении и воспитании детей, оказание помощи в определении и защите социально незащищённых воспитанников;
 - сплочение и активизация родительской общественности и коллектива Учреждения для решения текущих проблем;
 - содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
 - содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;
 - участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в Учреждении.

4. Организация управления Общего (группового) родительского собрания

4.1. В состав Общего (группового) родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников посещающих Учреждение.

4.2. Общие (групповые) родительские собрания собираются не реже двух раз в год.

4.3. Решение Общего (группового) родительского собрания принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.4. Для ведения заседаний, Общее (групповое) родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря, сроком на один год. Председателем и секретарем Общего (группового) родительского собрания может быть любой из присутствующих на заседании, включая руководителя Учреждения и педагогических работников.

4.5. Функции председателя Общего (группового) родительского собрания:

- информирует членов Общего (группового) родительского собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;
- дает отчет по выполнению решений.

4.6. Секретарь Общего (группового) родительского собрания:

- ведет учет присутствующих на Общем (групповом) родительском собрании;
- ведет протокол собрания;
- доводит решения Общего (группового) родительского собрания до всех участников Общего (группового) родительского собрания.

4.7. В необходимых случаях на заседание Общего (группового) родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители других коллегиальных органов Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего (группового) родительского собрания.

4.8. Заседание Общего (группового) родительского собрания правомочно, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения

4.9. Результаты, рассмотренные на заседании Общего (группового) родительского собрания вопросов оформляются в виде решений.

4.10. Решения Общего (группового) родительского собрания реализуются через приказы и распоряжения руководителя Учреждением.

4.11. Решение, принятое Общим (групповым) родительским собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее законодательству РФ и РК, является обязательным для всех участников образовательной деятельности Учреждения.

4.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего (группового) родительского собрания.

4.13. Результаты выполнения докладываются Общему (групповому) родительскому собранию на следующем заседании.

5. Права Общего (группового) родительского собрания

5.1. Общее (групповое) родительское собрание имеет право:

- выбирать членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- требовать выполнения решений и отчета о выполнении данных решений, принятых на заседании Общего (группового) родительского собрания у ответственных лиц, которые указаны в протоколе родительского собрания.

5.2. Каждый член Общего (группового) родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим (групповым) родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Общего (группового) родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего (группового) родительского собрания

6.1. Общее (групповое) родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Общего (группового) родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее (групповое) родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Общего (группового) родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего (группового) родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. По окончании учебного года протоколы Общего (группового) родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего, печатью Учреждения и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

ПРИНЯТО

Общим (групповым)

родительским собранием

МДОУ «Детский сад № 7»

протокол заседания № ____

от «__» _____