

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 общеразвивающего вида»**

ПРИНЯТ

Общим собранием коллектива
Учреждения МДОУ «Детский сад № 7»
Протокол заседания № 5
от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 7»
№01-07/88
от 30.08.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 7 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА"**

Лыкова Ольга Александровна, Заведующий

Сертификат 00887897E66E54C8BCC588558EFA1ED3BF

Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2024 – 2025 учебный год**

г. Ухта, 2024 г.

Цель: обеспечение построения целостного педагогического процесса, направленного на разностороннее развитие детей в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Задачи:

1. Продолжать работу по повышению качества речевого развития детей дошкольного возраста, повышению уровня педагогической компетентности родителей в вопросах речевого развития посредством театрализованной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Акцентировать работу педагогов на формировании сознательного отношения ребенка к укреплению физического здоровья, через использование кинезиологии как инновационной здоровьесберегающей технологии.
3. Совершенствовать формы и методы организации игровой деятельности как средства социализации детей дошкольного возраста.

Основные направления деятельности по реализации намеченных задач

II. Организационно-управленческая деятельность

1. Работа с нормативно-правовыми документами ДОУ

Цель: создать систему управления достижения оптимальных конечных результатов, включающую все управленческие функции

№ п/п	Направление деятельности	Срок	Ответственные
1.	Разработка и утверждение нормативно-правовых документов, локальных актов Учреждения (разработка и утверждение новых нормативно-правовых документов, локальных актов учреждения или внесение дополнений и изменений в существующие нормативно-правовые документы, локальные акты)	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
2.	Совершенствование системы стимулирования работников Учреждения	В течение года	Заведующий
3.	Разработка программы производственного контроля, внесение изменений (дополнений) в программу производственного контроля	Август	Заведующий
4.	Расстановка кадров по группам	Август	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
5.	Корректировка базы данных: – о педагогических кадрах; – о повышении квалификации педагогических работников; – о семьях воспитанников.	Август	Старший воспитатель
6.	Составление перспективного графика прохождения аттестации педагогическими работниками в 2024 – 2025 учебном году	Август	Старший воспитатель
7.	Утверждение штатного расписания	До 01 сентября, до 31 декабря	Заведующий
8.	Заключение «Договора об образовании» с родителями (законными представителями) вновь поступающих детей, оформление личных дел воспитанников	Август - сентябрь	Заведующий
9.	Разработка документации по охране труда, пожарной безопасности, антитерроризму	Август - сентябрь	Заведующий

10.	Заключение муниципальных контрактов и договоров с организациями на предоставление услуг, поставку товаров, продуктов	сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий, заместитель заведующего
11.	Корректировка банка данных о награждении сотрудников	Сентябрь	Заведующий
12.	Отчет АРИСМО	Сентябрь, май	Заместитель заведующего
13.	Заключение договоров об оказании дополнительных платных и дополнительных соглашений по бесплатным образовательным услугам с родителями (законными представителями)	Сентябрь	Заведующий
14.	Заключение договоров возмездного оказания услуг, дополнительных соглашений с педагогами к трудовым договорам о внутреннем совмещении педагога дополнительного образования по платным и бесплатным образовательным услугам	Сентябрь	Заведующий
15.	Заключение договоров, утверждение планов взаимодействия с социальными партнерами Учреждения	Сентябрь, октябрь	Заведующий, заместитель заведующего
16.	Отчет по военнообязанным	Ноябрь	Делопроизводитель
17.	Составление графика отпусков на 2025 год	Декабрь	Заведующий, делопроизводитель
18.	Отчет по кадрам	Январь	Заведующий, делопроизводитель
19.	Инвентаризация мягкого инвентаря и оборудования	1 раз в год / при смене материально ответственного лица	Заместитель заведующего
20.	Инвентаризация продуктов питания	1 раз в квартал / при смене материально ответственного лица	Кладовщик
21.	Подготовка актов списания материальных запасов, актов переработки	Ежемесячно	Заместитель заведующего
22.	Статистические отчеты	В течение года по требованию	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
23.	Обеспечение функционирования официального сайта Учреждения в сети «Интернет» http://ds7.edu-ukhta.ru/ и группы в социальной сети «ВКонтакте»	Постоянно	Старший воспитатель

	https://vk.com/club209536872		
24.	Размещение информации о деятельности детского сада на информационных стендах для родителей (законных представителей) воспитанников, работников, на официальном сайте в сети «Интернет» http://ds7.edu-ukhta.ru/ и в группе в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/club209536872	Постоянно	Заведующий
25.	Размещение информации в Едином информационном ресурсе ГИС «Электронное образование» http://giseo.rkomi.ru:81/	Сентябрь / по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего
26.	Размещение информации на государственных информационных порталах http://bus.gov.ru/	Постоянно	Заместитель заведующего
27.	Работа с Программным комплексом «АРИСМО» http://monitoring.komiedu.ru	Сентябрь / по мере необходимости	Заместитель заведующего, старший воспитатель

2. Работа коллегиальных органов управления ДОУ.

План работы Общего собрания коллектива Учреждения

Месяц проведения заседания, № заседания, тема	Вопросы для рассмотрения	Ответственный за подготовку вопросов повестки
Сентябрь 2024 года, №1 «Организация эффективной и безопасной работы ДОУ в 2024 – 2025 учебном году»	1. О выборах председателя и секретаря Общего собрания коллектива Учреждения (выдвижение, избрание).	Заведующий
	2. О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения (заслушивание информации).	Заведующий
	3. О графике работы сотрудников Учреждения на 2024 – 2025 учебный год (рассмотрение и принятие).	Заведующий
	4. Об избрании комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников Учреждения на 2024 – 2025 учебный год (выдвижение, избрание).	Старший воспитатель
	5. О выборах членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	Заведующий
	6. Об охране жизни и здоровья воспитанников во время	Заведующий

	<p>образовательного процесса.</p> <p>8. О пожарной безопасности в детском саду (заслушивание информации о системе работы Учреждения по пожарной безопасности; противопожарном режиме; о проведении мероприятий по обучению работников мерам пожарной безопасности).</p> <p>9. О рассмотрении вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения.</p> <p>10. Об организации питания воспитанников (заслушивание информации).</p> <p>11. О Годовом плане работы на 2024 – 2025 учебный год (рассмотрение и принятие).</p>	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>
Декабрь 2024 года, №2	<p>1. О графике отпусков сотрудников ДООУ на 2025 год (обсуждение и принятие).</p> <p>2. О результатах контроля организации питания в детском саду (заслушивание справки по итогам контроля).</p> <p>3. О состоянии работы в детском саду по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (заслушивание информации).</p> <p>4. О требованиях пожарной безопасности в период подготовки и проведения Новогодних праздников (заслушивание информации).</p> <p>5. О результатах, проведенных в 2024 году проверок, органами контроля и надзора (заслушивание отчета).</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заведующий</p>
Май 2025 года, №3 «Итоги работы детского сада за 2024 – 2025 учебный год. Организация работы в летний период 2025 года»	<p>1. Об итогах реализации Годового плана работы Учреждения за 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>2. О режиме работы детского сада в летний период 2025 года (заслушивание информации).</p> <p>3. О создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников в летний период 2025 года (заслушивание информации).</p> <p>4. О графике работ сотрудников детского сада на летний период 2025 года (рассмотрение и принятие).</p> <p>5. О результатах самообследования ДООУ за 2024 год (заслушивание информации).</p> <p>6. О мероприятиях по подготовке к новому 2025 – 2026 учебному году.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>

План работы Педагогического совета

<p>Месяц проведения заседания, № заседания, тема, форма проведения, цель</p>	<p>Вопросы для рассмотрения</p>	<p>Ответственный за подготовку вопросов повестки</p>
<p>Август 2024 года, №5 (установочный)</p> <p>«Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый 2024 – 2025 учебный год» (традиционная, с применением ИКТ)</p> <p>Цель: обсуждение стратегии работы на новый учебный год.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. О выборах председателя и секретаря Педагогического совета на 2024 – 2025 учебный год (выдвижение, избрание). 3. Об итогах работы в летний оздоровительный период 2024 года. 4. Об организации воспитательно-образовательного процесса в 2024 – 2025 учебном году (рассмотрение и принятие годового календарного учебного графика, учебного и годового плана, расписания непосредственно-образовательной деятельности и режима дня по возрастным группам). 5. О режиме работы специалистов на 2024 – 2025 учебный год. 6. О рассмотрении и принятии Положения о внутренней системе оценки качества образования МДОУ «Детский сад № 7». 7. Об организации работы по реализации комплексно-целевой программы по организации здоровьесберегающей деятельности в детском саду «Азбука здоровья» на 2023 – 2026 годы. 8. Об организации деятельности по оказанию дополнительных (платных) услуг, не связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования. 9. О формировании инициативных (творческих/рабочих) групп для решения задач Годового плана работы МДОУ «Детский сад № 7» (выдвижение, избрание). Положение. 	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>

	<p>План работы творческих групп.</p> <p>10. О выборе инспектора по охране прав детства.</p> <p>11. Об утверждении состава аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>12. Об утверждении состава психолого-педагогического консилиума на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>13. О рассмотрении и принятии Плана работы МДОУ «Детский сад № 7» по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>14. Принятие решений Педагогического совета.</p>	<p>Старший воспитатель Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Старший воспитатель</p>
<p>Ноябрь 2024 года, №1 (тематический)</p> <p>«Роль театрализованной деятельности в развитии речи ребенка» (деловая игра)</p> <p>Цель: повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о роли театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников.</p>	<p>1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.</p> <p>2. Аналитическая справка по результатам недели педагогического мастерства (коллективные просмотры деятельности педагогов по развитию речи дошкольников через игры-драматизации).</p> <p>3. Аналитическая справка по результатам контроля состояния РППС по развитию речи.</p> <p>4. Разработка рекомендаций для родителей по формированию и развитию речи ребёнка.</p> <p>5. Подведение итогов и принятие решений Педагогического совета.</p>	<p>Старший воспитатель Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Руководитель творческой группы (воспитатель) Старший воспитатель</p>
<p>Февраль 2025 года, №2 (тематический)</p> <p>«Кинезиология - как современный метод развития познавательных процессов, сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников».</p>	<p>1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.</p> <p>2. Актуальность использования метода кинезиологии в работе с детьми дошкольного возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование кинезиологических сказок для развития психоэмоциональной сферы дошкольников; – использование методов кинезиологии в коррекции нарушения речи у детей; – развитие интеллектуальных способностей у детей с применением 	<p>Старший воспитатель, руководитель творческой группы (инструктор по ФИЗО), педагог-психолог</p>

<p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по использованию в работе с детьми дошкольного возраста здоровьесберегающей технологии – кинезиология.</p>	<p>метода кинезиологии – «умные движения»;</p> <p>– использовании приемов кинезиологии для физического развития детей.</p> <p>3. Аукцион педагогических идей - презентация опыта работы педагогов по использованию кинезиологических приёмов и упражнений.</p> <p>4. Подведение итогов и принятие решений Педагогического совета.</p>	
<p>Апрель 2025 года №3 (тематический)</p> <p>«Игра, как средство социализации, воспитания и обучения детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: закрепить представление педагогов о том, что игра – ведущий вид деятельности детей, способствующий как приобретению знаний, так и развитию качеств личности ребенка, необходимых для его успешной социализации и дальнейшего обучения в школе.</p>	<p>1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.</p> <p>2. Актуальность использования игры в обучении и социализации детей.</p> <p>3. Аналитическая справка по результатам недели педагогического мастерства (коллективные просмотры образовательной деятельности педагогов по организации сюжетно-ролевой игры дошкольников).</p> <p>4. Итоги смотра-конкурса «Лучшее оформление развивающего игрового пространства».</p> <p>5. Отчёт о результатах самообследования за 2024 год.</p> <p>6. Подведение итогов и принятие решений Педагогического совета.</p>	<p>Старший воспитатель, руководитель творческой группы (воспитатель)</p>
<p>Май 2025 года, №4 (итоговый)</p> <p>«Итоги и анализ воспитательно-образовательной деятельности детского сада за 2024– 2025 учебный год. Организация работы в летний период 2025 года»</p>	<p>1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.</p> <p>2. Об итогах реализации образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Д/с № 7» (заслушивание справки по итогам проведения педагогической диагностики достижения планируемых результатов освоения ОП ДО).</p> <p>3. О результатах работы за 2024 – 2025 учебный год (заслушивание отчета).</p>	<p>Старший воспитатель Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>

<p>(круглый стол, с применением ИКТ)</p> <p>Цель: анализ образовательной деятельности ДООУ за отчётный год, реализации годового плана работы, определение проблем, перспектив и основных направлений развития ДООУ на новый.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. О результатах работы по предоставлению дополнительных услуг (отчет руководителей дополнительных услуг; индивидуальная работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности). 5. Об анализе работы общественного инспектора по охране прав детства за 2024 – 2025 учебный год. 6. О плане работы детского сада на летний период 2025 года (обсуждение и принятие). 7. Подведение итогов и принятие решений Педагогического совета. 	<p>Руководители дополнительных услуг</p> <p>Инспектор по охране прав детства</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>
--	--	--

План работы Общего родительского собрания

Месяц проведения заседания, № заседания, тема, форма проведения	Вопросы для рассмотрения	Ответственный за подготовку вопросов повестки
<p>Август 2024 года, №3</p> <p>«Проведение собрания для родителей вновь поступающих детей на 2024 – 2025 учебный год»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Историческая справка МДОУ «Д/с № 7». 2. О соблюдении правил внутреннего распорядка воспитанников. 3. Информирование родителей по вопросу адаптации детей в детском саду. 4. О значении участия семьи в воспитательно-образовательном процессе ДООУ. 	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p>Октябрь 2024 года, №1</p> <p>«Организация воспитательно-образовательной работы в 2024 – 2025 учебном году» (традиционная, с применением ИКТ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации работы Общего родительского собрания в 2024 – 2025 учебном году (заслушивание информации о компетенциях, правах и обязанностях; выдвижение и избрание председателя и секретаря). 2. О результатах подготовки ДООУ к новому учебному году (заслушивание отчета заведующего). 3. Об организации образовательного процесса в 2024 – 2025 учебном году. 4. Об организации питания детей в 2024 – 2025 учебном году (заслушивание информации). 5. О профилактике нарушений прав ребенка в семье с приглашением закрепленного инспектора ОПДН. 	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего</p>

<p>Май 2025 года, №2</p> <p>«Итоги воспитательно-образовательной работы за 2024 – 2025 учебный год. Организация работы детского сада в летний период 2025 года» (традиционная, с применением ИКТ)</p>	<p>1. Об итогах работы ДООУ за 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>2. О подготовке ДООУ к новому 2025 – 2026 учебному году (заслушивание информации).</p> <p>3. О работе детского сада в летний период 2025 года (заслушивание информации).</p> <p>4. О проведении профилактической работы по безопасности жизнедеятельности детей в детском саду, в том числе профилактики дорожно-транспортного травматизма детей в летний период с приглашением инспектора по ПДД.</p> <p>5. «Удовлетворенность родителей (законных представителей) работой ДООУ» (результаты анкетирования родителей)</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель Заместитель заведующего</p> <p>Заведующий</p>
<p>Август 2025 года, №3</p> <p>«Проведение собрания для родителей вновь поступающих детей на 2025 – 2026 учебный год»</p>	<p>1. Историческая справка МДОУ «Детский сад №7».</p> <p>2. О соблюдении правил внутреннего распорядка воспитанников.</p> <p>3. Информирование родителей по вопросу адаптации детей в детском саду.</p> <p>4. О значении участия семьи в воспитательно-образовательном процессе ДООУ.</p>	<p>Заведующий, педагог-психолог</p>

3. Планы работы по вопросам обеспечения комплексной безопасности

План работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и противодействию проявлениям террористических угроз (ГО).

№ п/п	Направление деятельности	Срок	Ответственные
1.	Издание приказов о назначении ответственных исполнителей за обеспечение безопасности, как в ходе учебного процесса, так и при проведении мероприятий за пределами ДООУ	Август	Заведующий
2.	Проведение совещаний членов КЧС и ПБ в ДООУ по вопросам обеспечения комплексной безопасности воспитательно-образовательного процесса	Ежеквартально, по мере необходимости	Заведующий
3.	Обновление и корректировка Паспортов безопасности ДООУ	По планам	Заместитель заведующего
4.	Проведение проверки работоспособности тревожной кнопки	Ежемесячно	Заместитель заведующего
5.	Обновление информации в родительских уголках на тему обеспечения безопасности	1 раз в квартал	Заместитель заведующего

	детей при угрозе террористического акта и других экстремальных ситуациях природного и техногенного характера		
6.	Обеспечение наличия в ДОУ стендов по комплексной безопасности и их регулярного обновления	Постоянно	Заместитель заведующего
7.	Выпуск памяток по антитеррористической защищенности	В течение года	Заместитель заведующего
8.	Проведение практических тренировок по эвакуации в случае возникновения криминальной ситуации	Сентябрь, май	Заместитель заведующего
9.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Заместитель заведующего
10.	Проведение инструктажей с сотрудниками и родителями по вопросам антитеррористической безопасности перед проведением массовых мероприятий	Декабрь, май	Заместитель заведующего
11.	Исключение несанкционированной парковки автотранспорта вблизи зданий образовательных учреждений и мест проведения массовых мероприятий	Постоянно	Заместитель заведующего
12.	Организация контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов	В течение года	Заместители заведующего
13.	Разработка и выполнение плана основных мероприятий организаций в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.	В течение года	Заместитель заведующего
14.	Организация обучения сторожей и дежурного персонала ДОУ алгоритму действий при возникновении угрозы террористической направленности и других ЧС	В течение года	Заместитель заведующего
15.	Организация дежурства в праздничные дни, в период прогнозируемых ЧС	В течение года	Заместители заведующего
16.	Работа по противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма	В течение года	Заместитель заведующего
17.	Организация обучения работников по программе ГО и защиты от ЧС	В течение года	Заместитель заведующего
18.	Оформление наглядной информации в холле детского сада по вопросам БЖД, ГО и ЧС, а также на официальном сайте в сети «Интернет» http://ds7.edu-ukhta.ru/ и в группе в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/club209536872	В течение года	Заместитель заведующего

План работы по охране труда (ОТ)

№ п/п	Направление деятельности	Срок	Ответственные
1.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> – о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; – о назначении ответственных лиц за служебные помещения; – о назначении ответственного по ОТ; – о создании комиссии по ОТ; – о назначении инспектора по охране прав детей. 	Август	Заведующий
2.	Проведение уборки территории ДОУ	Май, сентябрь	Заместитель заведующего
3.	Обрезка кустарников на территории ДОУ	Май, сентябрь	Заместитель заведующего
4.	Организация периодического медицинского осмотра сотрудников ДОУ	Июнь	Заведующий
5.	Психиатрическое освидетельствование	Вновь принятые работники	Заведующий
6.	Проведение общего и технического осмотра зданий и сооружений ДОУ	Январь, август	Комиссия по ОТ
8.	Проведение обучения и проверки знаний по охране труда сотрудников	Октябрь	Заместитель заведующего
9.	Обеспечение сотрудников смывающими и обеззараживающими средствами	В течение года	Заместитель заведующего
10.	Обеспечение сотрудников СИЗ	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
11.	Пополнение аптечки для оказания первой помощи	По мере необходимости	Заместитель заведующего
12.	Организация санитарно-гигиенического обучения	По мере необходимости	Заведующий
13.	Содержание территории, здания, помещений в порядке; соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудникам и детям	В течение года	Заместители заведующего, комиссия по ОТ
14.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительных приборов	Ежедневно	Заместители заведующего
15.	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях	Ежедневно	Заместитель заведующего, рабочий КО и РЗ
16.	Контроль за состоянием системы тепло- и водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей	Ежедневно	Заместитель заведующего
17.	Ремонт ограждений, ворот, построек,	Апрель –	Заместители

	малых игровых форм на территории ДОУ	октябрь	заведующего, рабочий КО и РЗ
18.	Косметический ремонт групп	Июнь - август	Заместители заведующего
19.	Очистка кровель от наледи, снега и сосулек	По мере необходимости	Заместитель заведующего
20.	Озеленение и благоустройство территории, разбивка цветников	Май - август	Педагоги

План работы по обеспечению пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Направление деятельности	Срок	Ответственные
1.	Издание приказов: – о назначении ответственного за ПБ – об установлении противопожарного режима	Август	Заведующий
2.	Проведение инструктажей: вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой	По графику, не реже 2 раз в год	Заместитель заведующего
3.	Проведение инструктажа с сотрудниками по пожарной безопасности	По графику, не реже 2 раз в год	Заместитель заведующего
4.	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников на случай пожара и (или) иных ЧС	Сентябрь, май	Заместитель заведующего
5.	Проведение «Месячника безопасности»	Сентябрь	Заместитель заведующего
6.	Проведение пожарно-технического минимума сотрудников	Октябрь	Заместитель заведующего
7.	Проведение проверки первичных средств пожаротушения	1 раз в квартал	Заместитель заведующего
8.	Проведение проверки работоспособности АПС, речевого оповещения	ежемесячно	Заместитель заведующего
9.	Проведение проверки работоспособности тревожной кнопки	Ежемесячно	Заместитель заведующего
10.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей.	Ежемесячно	Заместитель заведующего
11.	Проведение акции «Встретим Новый Год без пожаров»	Декабрь	Заместитель заведующего
12.	Проведение тематической недели «Дети против огненных забав»	Март	Заместитель заведующего
13.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	Постоянно	Заместитель заведующего
14.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Заместитель заведующего
15.	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий,	В течение года	Заведующий, заместитель

	методической, детской художественной литературы по правилам ПБ		заведующего, воспитатели
16.	Освещение мероприятий по ПБ на официальном сайте в сети «Интернет» http://ds7.edu-ukhta.ru/ и в группе в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/club209536872	В течение года	Заместитель заведующего

План работы по охране жизни и здоровья детей

№ п\п	Направление деятельности	Срок	Ответственные
1.	Проведение инструктажа с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей	2 раза в год	Заместитель заведующего
2.	Рейды по санитарному состоянию помещений и территории Учреждения, согласно плану контрольной деятельности	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего
3.	Обновление информации в родительских уголках, на официальном сайте в сети «Интернет» http://ds7.edu-ukhta.ru/ и в группе в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/club209536872 на тему обеспечения безопасности детей на дорогах, в транспорте, на водных объектах, при возникновении чрезвычайных ситуаций при пожаре, при угрозе террористического акта и других экстремальных ситуациях природного и техногенного характера	Ежемесячно, в течение года	Заместители заведующего, воспитатели
4.	Пополнение методического кабинета литературой, методическими и дидактическими пособиями	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
5.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Заместитель заведующего
6.	Проведение «Месячника безопасности»	Сентябрь	Заместитель заведующего
7.	Проведение тематической недели «Осторожно-осенний лед»	Октябрь	Заместитель заведующего
8.	Проведение акции, посвящённой Всемирному Дню памяти жертв ДТП	Ноябрь	Заместитель заведующего
9.	Проведение акции «Встретим Новый Год без пожаров»	Декабрь	Заместитель заведующего
10.	Проведение тематической недели «Осторожно-весенний лед»	Февраль	Заместитель заведующего
11.	Проведение тематической недели «Дети против огненных забав»	Март	Заместитель заведующего
12.	Проведение Всероссийской акции	Май	Заместитель

«Внимание – дети!»	заведующего
--------------------	-------------

План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)

Цель: создание условий для формирования у воспитанников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1.	Взаимодействие с внешними организациями, учреждениями и ведомствами: - ОГИБДД (в частности: с сотрудниками отдела пропаганды по вопросу получения информации о состоянии аварийности, обеспечения методической литературой и наглядной информацией); - СМИ; - библиотекой.	В течение учебного года	Заведующий, заместитель заведующего
1.2.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию работы по профилактике ДДТТ	Сентябрь	Заведующий
1.3.	Издание распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ по профилактике ДДТТ	В течение года	Заведующий
1.4.	Размещение информации по профилактике ДДТТ на официальном сайте в сети «Интернет» http://ds7.edu-ukhta.ru/ и в группе в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/club209536872	В течение года	Заместитель заведующего
2. Организация образовательного процесса			
2.1.	Проведение практических занятий по безопасному поведению на дороге с использованием мини-улиц	Сентябрь, май	Воспитатели
2.2.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению ПДД	Сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
2.3.	Проведение бесед по правилам дорожного движения с учетом сезона, дорожных условий	Ежемесячно	Воспитатели
2.4.	Проведение сюжетно-ролевых, дидактических игр, кукольных спектаклей, чтение художественной литературы по профилактике ДДТТ	В течение года	Воспитатели
2.5.	Участие в конкурсах и мероприятиях по ПДД разного уровня	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
2.6.	Спортивные развлечения по профилактике	В течение года	Заместитель

	ДДТТ		заведующего, инструктор по ФИЗО
2.7.	Театрализованные представления на тему БДД, просмотр обучающих мультфильмов и роликов, чтение художественной литературы, сюжетно-ролевые игры по ПДД (парковка, гараж, перекрёсток и пр.)	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
2.8.	Участие во Всероссийской акции «Внимание – дети!»	Сентябрь, май	Заместитель заведующего, воспитатели
2.9.	Организация и проведение недели «Дорожная азбука»	Октябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
2.10.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню памяти жертв ДТП	Ноябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
2.11.	Выставки детских рисунков по безопасности дорожного движения	Ноябрь, апрель	Заместитель заведующего
2.12.	Экскурсии с детьми к регулируемым и нерегулируемым перекресткам	Ноябрь, апрель	Заместитель заведующего, воспитатели
2.13.	Встречи инспектора ГИБДД с детьми старшего дошкольного возраста	1 раз в полугодие	Заместитель заведующего, инспектор ГИБДД, воспитатели
3. Работа с родителями			
3.1.	Обновление уголков безопасности по профилактике ДДТТ в приемных групп	1 раз в квартал (сезон)	Воспитатели
3.2.	Рассмотрение вопроса по профилактике ДДТТ, перевозки детей с помощью детских удерживающих устройств, доведение до сведения родителей аналитической сводки на общем родительском собрании	Октябрь, май	Инспектор ГИБДД, заместитель заведующего
3.3.	Рассмотрение вопроса на групповых собраниях о профилактике ДДТТ	В течение года	Воспитатели
3.4.	Распространение методической литературы, буклетов, листовок, плакатов по обеспечению безопасности дорожного движения; рекламные ролики среди родителей ДОУ	В течение года	Заместители заведующего
4. Повышение профессиональной компетенции педагогов			
4.1.	Организация и проведение встреч педагогов с сотрудниками ОГИБДД	1 раз в полугодие	Инспекторы ГИБДД, заместитель заведующего
4.2.	Ознакомление с нормативными и методическими документами по профилактике ДДТТ	Октябрь	Заместитель заведующего
4.3.	Консультации «Организация работы с	Апрель - май	Заместитель

	дошкольниками по ПДД», «Дорожная безопасность в летний период» и пр.		заведующего, воспитатели
5. Развитие материальной базы			
5.1.	Приобретение учебно-методической литературы, дидактических игр, художественной литературы, наглядных пособий по профилактике ДДТТ	В течение года	Заместитель заведующего
5.2.	Оборудование и обновление учебной площадки – модели перекрестка (мини-улица)	Июнь	Заместитель заведующего
6. Контрольно-аналитическая деятельность			
6.1.	Анализ эффективности деятельности ДОУ по профилактике ДДТТ	Май	Заместитель заведующего
6.2.	Контроль за выполнением планов мероприятий тематических недель и месячников	По отдельным планам	Заместитель заведующего

План работы инспектора по охране прав детства

Цель: защита прав воспитанников ДОУ через оказание компетентной помощи ребёнку и родителям, создание условий для развития бесконфликтного общения детей и взрослых, предупреждение жестокого обращения с детьми.

№ п/п	Содержание деятельности общественного инспектора	Сроки	Ответственные
1.	Формирование банка данных на детей 1,5 - 7 лет, составление социального паспорта ДОУ на 2024 – 2025 учебный год	Сентябрь	Администрация ДОУ, инспектор по ОПД, педагоги, педагог-психолог
2.	Предоставление в Управление Образования, ТКПДН и ЗП информацию о работе с семьями СОП и выявленных фактах жестокого обращения с детьми	Ежемесячно	Инспектор по ОПД
3.	Корректировка социального паспорта ДОУ и банка данным по семьям воспитанников. Выявление семей СОП	Октябрь Май	Инспектор по ОПД, педагог-психолог
4.	Консультирование педагогов по классификации типов семей дошкольников, посещающих ДОУ, ознакомление с планом работы инспектора	Октябрь	Инспектор по ОПД
	Контроль посещаемости вновь прибывших воспитанников воспитателями ДОУ и длительно отсутствующих воспитанников	Декабрь	Администрация ДОУ, инспектор по ОПД
5.	Консультирование родителей (законных представителей) по индивидуальным запросам	В течение года	Администрация ДОУ, инспектор по ОПД, педагоги, педагог-психолог
6.	Выступление на Педагогических	В течение	Инспектор по ОПД,

	советах	года	педагог-психолог
7.	Выявление и профилактика нарушений прав ребёнка в семье	В течение года	Инспектор по ОПД
8.	Взаимодействие с социальными институтами города: – рейды по семьям СОП – составление актов обследования жилищно-бытовых условий семей по результатам посещений – оказание содействия по созданию благоприятного морально-психологического климата в семье – индивидуальная профилактическая работа с семьями, состоящими на внутрисадовом учёте, ТКПДН и ЗП	В течение года	Инспектор по ОПД, педагоги, педагог-психолог
9.	Составление характеристик, ходатайств и других документов на семьи воспитанников ДОУ	В течение года	Инспектор по ОПД, педагоги
10.	Взаимодействие с сотрудниками ДОУ по проблеме прав ребёнка. Подготовка наглядной информации в родительские уголки	В течение года	Инспектор по ОПД, педагоги
11.	Взаимодействие с детьми по охране прав детства: – подбор наглядно-дидактических пособий для знакомства детей с Декларацией прав человека и Конвенцией ООН о защите ребёнка (старшие – подготовительные к школе группы) – знакомство детей с их правами через разнообразные развлекательные и познавательные игры и занятия.	В течение года	Инспектор по ОПД, педагоги, педагог-психолог.
12.	Посещение семей	По плану, по сигналу, ежемесячно	Инспектор по ОПД

План-график работы психолого-педагогического консилиума

Цель: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья посредством психолого-педагогического сопровождения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
-------	-------------	------------------	---------------

1.	Организационный блок		
1.1	<p>Заседание №1. Тема: «Установочное заседание ППк. Организация работы ППк ДОУ на 2024 – 2025 учебный год. Результаты диагностики воспитанников на начало года».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с приказом заведующего и Положением об организации ППк в ДОУ. 2. Освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ, регламентирующей деятельность ППк. 3. Обсуждение и принятие плана работы ППк на 2024 – 2025 учебный год. 4. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия. 5. Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска. 6. Подготовка первичных документов: <ul style="list-style-type: none"> – договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников; – письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка специалистами ДОУ. 7. Оформление документации ППк (протокол заседания, журналы, представления и пр.). 	Сентябрь	Председатель ППк, члены ППк
1.2	<p>Заседание №2. Тема: «Анализ результатов обследования детей группы риска специалистами».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОУ. Составление коллегиального заключения итогам обследования. 2. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. 3. Составление ИОМ, планирование комплексного сопровождения (для детей группы риска) или разработка АОП/АООП (для детей, имеющих заключение ПМПк, в котором уже присвоен статус «ОВЗ»). 4. Согласование деятельности специалистов по направлениям коррекционно-развивающей работы. 	Октябрь	Председатель ППк, члены ППк
1.3	<p>Заседание №3. Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности. Мониторинг специальных условий для получения образования детей с ОВЗ».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов промежуточной 	Февраль	Председатель ППк, члены ППк, воспитатели

	<p>диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми группы риска и с ОВЗ.</p> <p>2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> <p>3. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению воспитанников.</p> <p>4. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.</p>		
1.4	<p>Заседание №4.</p> <p>Тема: «Итоги работы ППк за 2024 – 2025 учебный год. Планирование работы ППк на 2025 – 2026 учебный год».</p> <p>1. Итоговое обследование и оценка эффективности коррекционно-развивающей работы. Отчёты специалистов по итогам работы на конец учебного года.</p> <p>2. Анализ динамики коррекционно-развивающей работы. Оформление карт динамического развития детей.</p> <p>3. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.</p> <p>4. Анализ деятельности ППк за 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>5. Перспективное планирование работы ППк на 2025 – 2026 учебный год.</p>	Май	Председатель ППк, члены ППк
1.5	<p>Внеплановые заседания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; – при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников ДОУ; – при отрицательной/положительной динамике обучения и развития воспитанника; – с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях. 	<p>По запросу родителей и педагогов</p> <p>по мере необходимости</p>	Председатель ППк, члены ППк
2.	Диагностико-консультативный блок		
2.1	<p>Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, его цели и задачах на 2024 – 2025 учебный год, о необходимости ранней диагностики у детей отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации для оказания индивидуально-коррекционной помощи</p>	Сентябрь – октябрь	Председатель ППк

2.2	Консультирование родителей о работе ППк	В течение года	Члены ППк
2.3	Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей с ОВЗ, создания специальных условий для получения образования детей с ОВЗ	В течение года	Члены ППк
2.4	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также воспитанников старших и подготовительных к школе групп	Сентябрь	Педагог-психолог
2.5	Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическому сопровождению детей	По необходимости	Члены ППк
2.6	Медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья детей с ОВЗ, направление их на осмотр медицинских специалистов	Сентябрь	Медсестра
3.	Методический блок		
3.1	Оформление консультаций для воспитателей: – «Что такое психолого-педагогический консилиум в ДОУ?» – «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду» – «Создание специальных условий для получения образования детей с ОВЗ» – «Особенности эмоционально-волевой и поведенческой сфер детей с ОВЗ»	Август – сентябрь	Члены ППк
3.2	Оформление консультаций для родителей: – «Психолого-педагогический консилиум в ДОУ» – «Агрессивный ребёнок в семье» – «Гиперактивные дети» – «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» – «Проблемы адаптации в ДОУ»	В течение года	Члены ППк
4.	Подготовка документов для городской ПМПк		

III. Кадровое обеспечение

Цель: обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для развития Учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Расстановка кадров (комплектование кадрового состава ДОУ согласно виду и штатному расписанию)	Август - сентябрь	Заведующий
2.	Разработка и утверждение графиков работы специалистов	Август - сентябрь	Заведующий

3.	Разработка и утверждение нормативной документации: учебного плана, сетки занятий, режимов дня для возрастных групп	Июнь - август	Заместитель заведующего
4.	Составление графика аттестации воспитателей, специалистов на учебный год, плана работы аттестационной комиссии	Август	Заместитель заведующего
5.	Заседание аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
6.	Составление плана прохождения педагогов курсов повышения квалификации по реализации ФОП ДО.	Август	Старший воспитатель

IV. Организационно-методическая деятельность

1. Методическая работа с педагогическими кадрами

(консультации, семинары, семинары-практикумы, мастер-классы и пр.)

Консультации

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Развитие речевой активности дошкольников в процессе театрализованной деятельности	Сентябрь	Творческая группа
2.	Игровые технологии как средство социализации дошкольников	Март	Творческая группа

Семинары, семинары-практикумы, проблемные семинары

№ п/п	Тема семинара	Срок	Ответственные
1.	Способы сохранения и укрепления здоровья детей через инновационные технологии. Кинезиология	Сентябрь	Творческая группа
2.	Влияние театрализованной деятельности на речевое развитие дошкольников	Октябрь	Творческая группа
3.	Образовательная кинезиология как метод активного развития детей младшего дошкольного возраста: – кинезиологические сказки для развития психоэмоциональной сферы дошкольников; – методы кинезиологии в коррекции нарушения речи у детей; – «умные движения» - развитие интеллектуальных способностей у детей с применением метода кинезиологии.	Январь	Творческая группа

4.	Игровые подходы в развитии коммуникативных способностей детей дошкольного возраста	Март	Творческая группа
----	--	------	-------------------

Мастер-классы

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
1.	«Театрализованная деятельность как средство развития речи дошкольников»	Октябрь	Творческая группа
2.	«Учимся играть в игры вместе с детьми»	Март – апрель	Творческая группа
3.	«Кинезиология – уникальный способ сохранения и укрепления психического и физического здоровья»	Апрель	Творческая группа

График проведения открытых просмотров НОД по организации игровой деятельности / сюжетно-ролевой игры

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организация и проведение открытого просмотра детской НОД	Апрель	Воспитатель
2.	Организация и проведение открытого просмотра детской НОД	Апрель	Воспитатель
3.	Организация и проведение открытого просмотра детской НОД	Апрель	Воспитатель
4.	Организация и проведение открытого просмотра детской НОД	Апрель	Воспитатель
5.	Организация и проведение открытого просмотра детской НОД	Апрель	Воспитатель
6.	Организация и проведение открытого просмотра детской НОД	Апрель	Воспитатель
7.	Организация и проведение открытого просмотра детской НОД	Апрель	Воспитатель
8.	Организация и проведение открытого просмотра детской НОД	Апрель	Воспитатель
9.	Организация и проведение открытого просмотра детской НОД	Апрель	Воспитатель
10.	Организация и проведение открытого просмотра детской НОД	Апрель	Воспитатель

Посещение педагогами городских методических объединений, опорно-методических площадок, постоянно действующих семинаров, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Посещение городских методических объединений, опорно-методических площадок и постоянно действующих семинаров педагогами ДОУ	Согласно плану УО	Старший воспитатель

Использование современных коммуникационных технологий

Цель: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Работа с сайтом ДОУ, регулярное обновление информации на официальном сайте в сети «Интернет» http://ds7.edu-ukhta.ru/ и в группе в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/club209536872	В течение года	Старший воспитатель, воспитатель Жорник Н.В.
2.	Использование ИКТ в воспитательно-образовательной деятельности ДОУ (проведение консультаций, семинаров, мастер-классов, создание интерактивных игр и пр.)	В течение года	Старший воспитатель
3.	Пополнение базы презентаций для проведения учебно-воспитательной работы в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, педагоги

Работа с молодыми педагогами

Цель: поддержка и стимулирование заинтересованности молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста.

№ п/п	Тема	Содержание основных мероприятий	Срок
1.	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение нормативно-правовой базы (ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, СанПиН, ФОП ДО и пр.) – Оформление документации группы – Мониторинг детского развития 	<ul style="list-style-type: none"> – Собеседование / анкетирование молодых специалистов – Разработка и утверждение плана работы с молодыми педагогами – Групповые и индивидуальные консультации по запросам – Подбор диагностического материала 	Сентябрь
2.	<ul style="list-style-type: none"> – Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программ ДОУ, участие молодых педагогов в составлении перспективного и календарного планов, плана по 	<ul style="list-style-type: none"> – Консультации, оказание помощи – Изучение основных документов, регламентирующих деятельность ДОУ – Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания 	Октябрь

	самообразованию – Родительское собрание		
3.	– Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД с учётом современных требований – Эффективное использование дидактического материала (пособий, игр) в работе – Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе	– Посещение молодыми педагогами НОД опытных педагогов и режимных моментов – Изучение особенностей организации режимных моментов в разных возрастных группах – Требования к созданию РППС, обеспечивающие эффективную реализацию ОП ДОУ – Организация опыта создания (проектирование) РППС в группе	Ноябрь
4.	– Просмотр конспекта и проведение ООД молодыми педагогами – Психолого-педагогические основы установления контактов с семьями воспитанников – Подготовка к новогодним праздникам	– Посещение опытными специалистами НОД и режимных моментов молодого педагога, анализ деятельности – Составление плана предварительной работы с детьми и родителями	Декабрь
5.	– Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми – Углубленное знакомство с локальными и нормативными актами, приказами ДОУ	– Дискуссии и практические семинары на тему: «Проблемные ситуации при организации работы с детьми. Пути решения». – Изучение основных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	Январь
6.	– Основные проблемы в педагогической деятельности молодых педагогов – Использование современных технологий в воспитательно-образовательном процессе – Использование ИКТ в образовательном процессе – Использование проектного метода в работе	– Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов и оказание своевременной помощи – Консультации – Планирование – Обмен опытом – Создание мультимедиа-презентаций – Участие в практической работе ДОУ (Педагогические советы, конкурсы, семинары и пр.)	Февраль
7.	– Организация взаимодействия с родителями (проблемы, пути решения)	– Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в разработке и подготовке материалов для родителей	Март
8.	– Самостоятельная организация и руководство дидактическими, творческими, сюжетно-ролевыми играми детей. Роль	– Консультации – Наблюдение за работой молодого педагога в процессе совместной/самостоятельной	Апрель

	<p>игры в развитии дошкольников</p> <p>– Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности</p>	<p>игровой деятельности</p>	
9.	<p>– Педагогическая диагностика: изучение методик проведения и обследования воспитанников</p> <p>– Подготовка к летнему оздоровительному периоду</p> <p>– Проведение итогов работы. Рефлексия</p>	<p>– Самоанализ работы молодого педагога</p> <p>– Оценка эффективности работы с молодыми педагогами</p>	Май

**2. Городские, республиканские, всероссийские мероприятия
(конкурсы, фестивали, соревнования, акции и пр.)**

Конкурсы различных уровней с участием воспитанников ДОУ

№ п/п	Название	Сроки	ФИО ответственного исполнителя
1.	Всероссийский день бега «Кросс наций»	Сентябрь	Инструктор по ФИЗО Назаренко К.Е.
2.	XI городской конкурс чтецов среди воспитанников МДОУ совместно с ЦДБ	Октябрь	Старший воспитатель
3.	XIV Городские соревнования «Веселые эстафеты» среди воспитанников МДОУ	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО Назаренко К.Е.
4.	Городской конкурс чтецов на коми языке среди воспитанников МДОУ совместно с ЦКК	Ноябрь	Старший воспитатель
5.	VIII Городской конкурс робототехники «Мой первый робот» на базе МДОУ № 55	Декабрь	Старший воспитатель
6.	Республиканская учебно-исследовательская конференция «Я – исследователь, я открываю мир!» (РЦДО)	Декабрь	Старший воспитатель
7.	Участие в республиканском этапе Всероссийских соревнований по робототехнике «ИКаРенок»	Декабрь	Старший воспитатель
8.	XV городской фестиваль спортивного танца «Ухтинские звездочки» среди воспитанников МДОУ	Январь	Музыкальный руководитель Чокинюк В.Н.
9.	Участие во Всероссийской акции «Лыжня России» совместно с МУ «УФиС», МУ «СШ №1»	Февраль	Инструктор по ФИЗО Назаренко К.Е.
10.	VI Муниципальный конкурс музыкального творчества «Созвездие талантов» среди воспитанников МДОУ	Март	Музыкальный руководитель Чокинюк В.Н.

11.	XX Городские соревнования «Лыжные эстафеты» среди детей старшего дошкольного возраста	Март	Инструктор по ФИЗО Назаренко К.Е.
12.	Участие в республиканском конкурсе воспитанников ДОО «Юные друзья природы»	Апрель	Творческая группа
13.	XXI городской фестиваль детских театров «Забава». Театральные встречи.	Апрель	Музыкальный руководитель Чокинюк В.Н.
14.	Городской фестиваль творчества народа коми «Йолога»	Апрель	Старший воспитатель
15.	VI городской турнир по шашкам среди детей старшего дошкольного возраста по итогам реализации дополнительной образовательной деятельности в ДООУ по обучению детей игре в шашки «Старт»	Апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог Гимазутдинова Н.М.
16.	Участие во Всероссийском проекте «Эколята-дошколята»	В течение года	Творческая группа

Конкурсы различных уровней с участием педагогов ДООУ

№ п/п	Название	Сроки	ФИО участника
1.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года – 2024» на базе МДОУ №65	Ноябрь – декабрь	
2.	Профессиональный интенсив для педагогов МДОУ «Педагогическая весна» на базе МДОУ №94	Апрель	
3.	Республиканский этап всероссийского конкурса «Воспитатель года» (КРИРО)	Апрель	

3. Мероприятия на уровне ДООУ

Выставки

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Выставка детско-родительских творческих работ «Осенние фантазии» (групповая)	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Выставка детского творчества «Улыбка Осени» (холл)	Сентябрь	Воспитатели средних – подготовительных групп
3.	Выставка детского творчества «Мои любимые бабушка и дедушка» (приёмная группы)	Октябрь	Воспитатели средних – подготовительных

			групп
4.	Выставка детского творчества «Мама и я – лучшие друзья» (приёмная группы)	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Выставка детского творчества «Волшебница зима!» (приёмная группы)	Декабрь	Воспитатели средних – подготовительных групп
6.	Выставка детского творчества «Новогодние чудеса» (холл)	Январь	Воспитатели старших – подготовительных групп
7.	Выставка детско-родительских творческих работ «Защитники отечества» (приёмная группы)	Февраль	Воспитатели средних – подготовительных групп
8.	Выставка детского творчества к 8 марта (приёмная группы)	Март	Воспитатели средних – подготовительных групп
9.	Выставка детского творчества «Весна глазами детей» (холл)	Март	Воспитатели средних – подготовительных групп
10.	Выставка рисунков «Я хочу в космос» (холл)	Апрель	Воспитатели средних – подготовительных групп
11.	Выставка детского творчества «Мы за мир на всей планете» (приёмная группы)	Май	Воспитатели средних – подготовительных групп
12.	Выставка рисунков «Маленькие дети на большой планете» (ко Дню защиты детей) (холл)	Июнь	Воспитатели средних – подготовительных групп

Внутрисадовые конкурсы, мероприятия, фестивали

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	«Брейн ринг» (интеллектуальная игра)	Октябрь	Педагог-психолог, воспитатели старших – подготовительных групп
2.	«Сказочный калейдоскоп» (театрализованные представления)	Октябрь – ноябрь	Воспитатели средних – подготовительных групп
3.	Семейный конкурс «Битва фамилий»	Ноябрь	Воспитатели подготовительных групп
4.	«Брейн ринг» (интеллектуальная игра)	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Детско-родительский творческий конкурс «Зимний букет»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп

6.	Новогодний шашечный турнир среди воспитанников	Январь	Воспитатели младших – подготовительных групп
7.	«Брейн ринг» (интеллектуальная игра)	Февраль	Педагог-психолог, воспитатели старших – подготовительных групп
8.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление развивающего игрового пространства»	Март – апрель	Воспитатели всех возрастных групп
9.	«Брейн ринг» (интеллектуальная игра)	Апрель	Педагог-психолог, воспитатели старших – подготовительных групп
10.	Детско-родительский творческий конкурс поделок «Удивительный космос»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп
11.	Конкурс чтецов в ДОУ «Зеленая планета»	22 апреля	Педагог-психолог, воспитатели старших – подготовительных групп
12.	Дружеский шашечный турнир, посвящённый Дню защиты детей	Июнь	Воспитатели старших – подготовительных групп

Акции

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Акция к «Всемирному дню ребенка» (помощь дому ребёнка)	20 ноября	Педагоги, родители
2.	Акция «Посвящение в Эколят-дошколят» (в рамках Всероссийского природоохранного социально-образовательного проекта «Эколята-Дошколята»)	Ноябрь	Педагоги, воспитанники, родители
3.	Акция по ПДД «Внимание! Дети на дороге!» с приглашением инспектора ГАИ.	Февраль, май	Педагоги, воспитанники, родители
4.	Экологическая акция «Птичья столовая», посвящённая Всемирному Дню Птиц 1 апреля	27 марта – 2 апреля	Педагоги, воспитанники, родители

4. План развлечений, утренников и спортивных мероприятий для детей

Музыкальные праздники и развлечения

Срок	Тематика	Ответственные / участники
Сентябрь	«Здравствуй, здравствуй детский сад»	Музыкальный руководитель воспитанники средних –

	«Мы дружим с ПДД»	подготовительных групп
Октябрь	«Царица Осень»	Музыкальный руководитель воспитанники средних – подготовительных групп
	Музыкальная гостиная. «Детский альбом П.И. Чайковского»	
Ноябрь	«День народного единства»	Музыкальный руководитель воспитанники средних – подготовительных групп
	«День матери»	
	«Чудесные вещи вокруг нас»	
Декабрь	«Народные игры и забавы зимой»	Музыкальный руководитель воспитанники средних – подготовительных групп
	Квест-игра «В поисках снежинки»	
	Викторина музыкальная «Мы со сказками дружны»	
	«Новый год»	
Январь	«Рождественские колядки»	Музыкальный руководитель воспитанники средних – подготовительных групп
	«Музыкальные загадки»	
Февраль	«Где в садике музыка живет»	Музыкальный руководитель воспитанники средних – подготовительных групп
	«Бравые ребята»	
	«День защитника отечества»	
Март	«Мамочки любимые» «Масленица»	Музыкальный руководитель воспитанники II младших – подготовительных групп
Апрель	«День здоровья»	Музыкальный руководитель воспитанники средних – подготовительных групп
	«Космические путешествия»	
	«День Земли»	
	«Международный день танца»	
Май	«День победы»	Музыкальный руководитель воспитанники средних – подготовительных групп
	«До свидания детский сад!»	
	«Пусть всегда будет солнце!»	

Спортивные праздники и физкультурные досуги

Срок	Тематика	Ответственные / участники
Сентябрь	«День бегуна»	Инструктор по ФИЗО, воспитанники старших – подготовительных групп
Октябрь	Туристический маршрут «Осенний лес»	Инструктор по ФИЗО, воспитанники подготовительных

		групп
Ноябрь	Спортивный досуг «А ну-ка мамочки»	Инструктор по ФИЗО, воспитатели средних групп
Ноябрь	Спортивный досуг «День рождения Деда Мороза».	Инструктор по ФИЗО, воспитатели старших групп
Декабрь	Туристический поход «Зимние забавы»	Инструктор по ФИЗО, воспитанники подготовительных групп
Январь	Спортивный праздник «Малые зимние олимпийские игры»	Инструктор по ФИЗО, творческая группа, инструктор по плаванию, воспитатели старших – подготовительных групп
Февраль	Военно-патриотическая игра «Зарница», посвященная 23 февраля	Инструктор по ФИЗО, творческая группа, воспитанники подготовительных групп
Март	«Неделя пионербола»	Инструктор по ФИЗО, воспитанники старших – подготовительных групп
Апрель	Спортивный досуг «Космическое путешествие»	Инструктор по ФИЗО, , воспитанники старших групп
Апрель	Спортивный праздник «Полянка здоровья» с использованием нестандартного оборудования	Инструктор по ФИЗО, воспитатели II младших групп
Май	Спортивный досуг «Папа, мама, я – спортивная, эрудированная и умная семья!»	Инструктор по ФИЗО, творческая группа, воспитанники старших групп

5. План работы педагога-психолога

Цель: Психолого-педагогическое сопровождение детей в ДОУ.

Задачи:

1. Оказание психологической помощи детям для преодоления неуверенности в себе, поддержка положительной самооценки, становление толерантности по отношению к другим людям.
2. Знакомство с базовыми эмоциями. Научить осознанно воспринимать свои эмоции, чувства, переживания, понимать эмоциональные состояния других людей.
3. Обучение детей этически ценным формам поведения в отношениях с другими детьми.
4. Работа по сплочению коллектива.

Формы работы:

- наблюдение;
- беседа;
- анкетирование, диагностическое обследование;
- коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные/подгрупповые/групповые);
- тренинги, семинары, круглые столы;

- консультации.

Психодиагностическая деятельность

С кем проводится	Вид работы	Форма проведения	Время проведения
ДЕТИ			
Группы раннего возраста, младшие группы	Наблюдение за адаптацией к условиям ДОУ. Диагностика уровня адаптированности ребёнка к ДОУ по методике М.В. Корепановой, Е.В. Харламповой.	Групповая	В течение года
Все группы	Наблюдение за созданием в группах благоприятных условий для игр, развивающих занятий и комфортного пребывания детей в дошкольном учреждении.	Групповая	В течение года
Подготовительная группа	1. Диагностика развития познавательных процессов, интеллектуальных способностей. Подведение итогов диагностики. Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко «Экспресс-диагностика».	Групповая, индивидуальная	Октябрь, апрель
	2. Промежуточный тест «Готовность детей к школе» (диагностические материалы).	Групповая	Январь
Младшие – средние группы	1. Диагностика эмоционального состояния детей в ДОУ. Тест М. Люшера.	Групповая	Ноябрь - декабрь
Старшие – подготовительные группы	2. Диагностика эмоционального состояния детей в ДОУ. Методика рисования «Кактус».	Индивидуальная	Ноябрь - декабрь
	3. Межличностные отношения в группе. Методика «Секрет»	Индивидуальная	Январь
Средние – подготовительные	1. Социально-личностная диагностика коммуникативной сферы ребенка, выявление причин нарушения общения по методикам: «Лесенка» (автор М.А. Панфилова); «Тест тревожности» (авторы М. Дорки, В. Амен); «Два дома», «Рисунок семьи». 2. Подведение итогов диагностики. Анализ детской продуктивной деятельности.	Индивидуальная (по запросу педагогов или родителей)	В течение года
Все группы	Развивающая работа с использованием развивающих игр и упражнений. Коррекционная работа с детьми группы риска (коррекция эмоциональной, личностной и познавательной сферы).	Групповая, индивидуальная	В течение года

ПЕДАГОГИ			
Все педагоги	Диагностика эмоционального выгорания педагогов.	Индивидуальная	В течение года
Все педагоги	Проведение психолого-педагогического анализа взаимоотношений: педагог - ребёнок - родитель.	Наблюдение по группам	В течение года
РОДИТЕЛИ			
Группы раннего возраста	«Наличие возможных навыков при поступлении в детский сад»	Групповая, на родительском собрании индивидуальная	Август По мере поступления
Группы раннего возраста Подготовительные группы Средние – подготовительные группы	1. Анкета: «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в детский сад?» 2. Анкета: «Готовность ребёнка к школьному обучению». 3. Определение эмоционального благополучия ребёнка в группе детского сада». 4. Определение психологического климата в семье.	Индивидуальная	В течение года
Изучение особенностей семейного воспитания	1. Выявление семей «Группы риска», целевых групп. 2. Беседа с родителями «Группы риска». 3. Определение причин неблагоприятно сложившихся форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения у детей. 4. Создание у родителей активной установки на психокоррекционную работу.	Индивидуальная	В течение года по запросу
Все группы	Психолого-педагогическое обследование: родитель - ребенок - воспитатель.	Индивидуальная	По запросам в течение года

Коррекционная и развивающая деятельность

С кем проводится	Вид работы	Форма проведения	Время проведения
ДЕТИ			
Группы раннего возраста	Психологическое сопровождение процесса адаптации.	Групповая	В течение года
Все группы	1. Игры и упражнения, направленные на развитие навыков общения, межличностных отношений и эмоциональной сферы. 2. Индивидуальные и групповые	Групповая	В течение года

	развивающие занятия для детей 3-6 лет		
Старшая – подготовительная группа	«Брейн-ринг»-интеллектуальная игра	Групповая	В течение года
Старшая – подготовительная группа	Шашечный турнир	Индивидуальная	Январь, июнь
Подготовительная группа «Психологическая готовность к школе»	Коррекционные игры и упражнения, направленные на формирование психологической готовности детей к школьному обучению.	Групповая, индивидуальная	2 раз в месяц: октябрь, май
Средние – подготовительные к школе группы	Коррекционные игры и упражнения на создание положительного микроклимата в группе	Мини-группы	Январь-май
Группы риска, целевые группы	Коррекционные игры и упражнения, направленные на преодоление сложностей в эмоционально-личностной и познавательной сферах.	Групповая	1 раз в неделю, в течение года
ПЕДАГОГИ			
Все педагоги	Поддержание положительного психологического климата в коллективе (тренинги, мастер-классы)	Групповая, индивидуальная	В течение года
РОДИТЕЛИ			
Все группы	1. Тренинг «Как справиться с кризисами у детей», «Игра – как основной вид деятельности детей» 2. Тренинг «Психологическая готовность детей к школе»	Групповая Индивидуальная	На родительском собрании (по плану педагога и запросам родителей)
Средние – подготовительные группы	Коррекция психоэмоционального состояния по запросу. «Тест на оценку уровня тревожности ребёнка»	Индивидуальная	По запросу

Психолого-педагогическое консультирование

С кем проводится	Вид работы	Форма проведения	Время проведения
ПЕДАГОГИ			
Все педагоги	Практикумы с элементами тренинга	Групповая	1 раз месяц
Все педагоги	Индивидуальные консультации для педагогов	Индивидуальная	По запросам
РОДИТЕЛИ			

Группы раннего возраста	1. Готовность ребенка к поступлению в детский сад». 2. Возрастные особенностей детей раннего возраста». 3. Как адаптировать ребенка к детскому саду 4. Сбор соглашений для работы с вновь прибывшими детьми в ДОУ.	Анкетирование Памятки Консультация	Сентябрь
Подготовительная группа	1. Консультация «Психологическая готовность детей к школе» 2. Консультации по результатам диагностики психологической готовности детей к школе	Групповая Индивидуальная	Сентябрь - октябрь В течение года
Младшие – старшие группы	Диагностика внутрисемейных отношений и роли ребенка в семье (для родителей детей 3-5 лет). Рисуночный тест «Моя семья»	Индивидуальная (анкетирование, беседа)	Февраль
Все группы	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам воспитания и обучения.	Индивидуальная	В течение года

Психопрофилактическая и просветительская деятельность

С кем проводится	Вид работы	Форма проведения	Время проведения
ПЕДАГОГИ			
Все педагоги	Оформление информационно-просветительской папки педагога-психолога	Оформление папки	В течение года
Все педагоги	«Психологическая гостиная для педагогов». Участие в семинарах, педсоветах, проводимых в детском саду.	Групповая	В течение года
РОДИТЕЛИ			
Все группы	Размещение наглядной информации на сайте ДОУ и в группе в социальной сети «ВКонтакте»	Оформление информации	В течение года
Все группы	Участие в родительских собраниях во всех возрастных группах	Групповая	По запросу в течение года

Организационно-методическая работа

Вид работы	Срок
1. Планирование деятельности, ведение отчётной документации. 2. Посещение и выступление на городских методических объединениях. 3. Выступление на педсоветах. 4. Выступление на родительских собраниях. 5. Подготовка материалов на информационные стенды. 6. Разработка рекомендаций, памяток и буклетов. 7. Обобщение результатов обследований, составление таблиц, бланков. 8. Разработка индивидуальных коррекционно-развивающих программ. 9. Оптимизация развивающей среды в комнате педагога-психолога.	В течение года

10. Формирование и оптимизация банка методик и литературы по детской психологии.	
--	--

V. Контрольная деятельность.

Цель: соблюдение законодательства РФ и РК в области образования и изучение результативности деятельности педагогического коллектива ДОУ

Тематический контроль

№ п/п	Название контроля	Срок	Ответственные
1.	Организация работы по речевому развитию детей через театрализованную деятельность.	Ноябрь	Старший воспитатель
2.	Тематический контроль по организации игровой деятельности. Состояние РППС.	Апрель	Старший воспитатель

Программа внутренней оценки качества

№ п/п	Объект	Показатель, характеризующий объект	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Ответственные должностные лица
Реализация образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 7»						
1.	Образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 7»	1. Соответствие структуры и содержания ОП ДО ФГОС ДО и ФОП ДО. 2. Соответствие направленности и содержания образовательной программы дошкольного образования по типу и виду ДОУ.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Старший воспитатель
		Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации образовательной программы дошкольного образования (учебного плана, календарного графика и пр.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Старший воспитатель
	Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация непосредственно-образовательной деятельности	Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО.	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка	Старший воспитатель
		Организация непосредственно образовательной деятельности: - соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД; - соответствие наличия и продолжительности перерывов между	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка	Старший воспитатель

	<p>НОД требованиям СанПиН;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии; - использование форм и методов, адекватных возрасту детей; - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД. 				
	<ul style="list-style-type: none"> - анализ организации и проведения НОД; - анализ организации и проведения праздников и развлечений; - анализ организации и проведения, документации кружковой работы. 		ежемесячно	По итогам посещения – аналитическая справка	Заведующий, старший воспитатель
Охрана и укрепление здоровья детей	<p>Качество проведения утренней гимнастики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение гигиенических требований; - соблюдение методики проведения. 	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель
	<p>Качество проведения физкультурных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований СанПиН (проветривание, влажная уборка помещения); - соблюдение методики проведения; - моторная плотность 	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель
	<p>Качество организации закаливания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цикличность и периодичность; - методы закаливания; - соответствие условий требованиям СанПиН. 	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после	Старший воспитатель

		Организация летней оздоровительной работы: - наличие плана (программы); - длительность пребывания детей на открытом воздухе; - организация образовательного процесса в летний период в соответствии требованиям СанПиН; - наличие утвержденного плана мероприятий; - соблюдение питьевого режима.	Наблюдения	Еженедельно с июня по август	ее окончания Ежемесячно после подведения итогов	Старший воспитатель
		Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной моделью комплексно-тематического планирования	Наблюдения	4 раза в год	После проведения наблюдения	Старший воспитатель
Условия реализации образовательной программы дошкольного образования						
	Развивающая предметно-пространственная среда	Соответствие развивающей среды ФГОС ДО (насыщенность, трансформируемость, безопасность полифункциональность, доступность, вариативность) и ФОП ДО	Наблюдения Анализ	Ежемесячно	1 раз в квартал	Старший воспитатель
		Регулярность сменяемости развивающей среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал, при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель
	Материально-технические условия: 1) требования к	Обеспеченность учебно-методическим оборудованием, предметами	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Старший воспитатель

материально-техническому обеспечению программы	Обеспеченность учебными кабинетами, их оснащенность	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Заведующий
2) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей	Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Старший воспитатель
	Обеспеченность групп учебными пособиями, дидактическим материалом, средствами наглядности	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Старший воспитатель
3) требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами <i>Территория детского сада</i>	Состояние игровых зон	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего
	Состояние физкультурной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего
	- состояние теневых навесов - хранение игрушек для прогулки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего
	Состояние песка в песочницах - замена песка - наличие приспособлений для укрытия песочниц - увлажнение песка	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего
<i>Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ</i>	Соответствие детской мебели росту детей	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего, воспитатели
	Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего, воспитатели
	Наличие маркировки на	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении	Заместитель

	индивидуальных шкафчиков (в раздевалках)			нарушений	заведующего, воспитатели
	Наличие спортивного уголка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Старший воспитатель, воспитатели
	Размещение столов для НОД в соответствии с СанПиН (п. 6.8)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старший воспитатель, воспитатели
	Рассаживание детей в процессе НОД в соответствии с СанПиН (п.6.9)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старший воспитатель, воспитатели
	Наличие сертификата на игрушки	Наблюдения	По мере необходимости	При выявлении нарушений	Заместители заведующего, воспитатели
	Расстановка мебели в спальнях комнатах	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Заместители заведующего, воспитатели
	Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенца на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего, кастелянша
	Наличие 2-х комплектов на матрасников на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего, кастелянша
	Состояние раковин и унитазов в групповых	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего, младшие воспитатели
	Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего, воспитатели
	Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего, младшие

						воспитатели
<i>Естественное и искусственное освещение</i>	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений		Рабочий по КО и РЗ
<i>Отопление и вентиляция</i>	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений		Рабочий по КО и РЗ
	Наличие термометров	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений		Рабочий по КО и РЗ
<i>Водоснабжение и канализация</i>	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений		Рабочий по КО и РЗ
<i>Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды</i>	Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений		Заместитель заведующего, шеф-повар
	Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений		Шеф-повар
	Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений		Кладовщик
	Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений		Шеф-повар
	Контроль мытья посуды и технологического оборудования;	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений		Шеф-повар
	Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений		Шеф-повар
	Контроль своевременной дезинсекции и дератизации	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений		Шеф-повар
<i>Условия хранения, приготовления и реализации</i>	Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений		Кладовщик

<i>пищевых продуктов и кулинарных изделий</i>	Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик
	Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар
	Температурный контроль работы холодильника	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар
	Контроль хранения продуктов на складе	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар
	Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар
	Контроль обработки яиц	Наблюдения	4 раза в год	При нарушении	Шеф-повар
	Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар
	Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар
	Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар
	Наличие контрольных блюд	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар
	Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего, шеф-повар
	Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего
<i>Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста</i>	Наличие и соблюдение 10-дневного меню	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик
	Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик
	Контроль закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар

	Контроль наличия технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик
	Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик
	Наличие суточных проб	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар
<i>Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ</i>	Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего, младшие воспитатели
	Контроль мытья посуды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего
	Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего
	Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего, младшие воспитатели
	Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего
	Контроль мытья игрушек	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего
	Контроль смены постельного белья, полотенец, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего, кастелянша
<i>Выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения</i>	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Медицинская сестра
	Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Медицинская сестра
	Контроль проведения	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении	Заместитель

	профилактической дезинфекции				нарушений	заведующего
	Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год		При выявлении нарушений	Медицинская сестра
<i>Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиены персонала</i>	Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год		При выявлении нарушений	Заведующий
	Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год		При выявлении нарушений	Заведующий
	Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год		При выявлении нарушений	Медицинская сестра
<i>Мероприятия по ОТ и ТБ</i>	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно		По окончании проверки	Заместитель заведующего
	Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях	Наблюдения	1 раз в год		По окончании проверки	Заместитель заведующего
	Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесячно		По окончании проверки	Медицинская сестра
	Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно		При выявлении нарушений	Рабочий по КО и РЗ
	Сопrotивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год		По окончании проверки	Рабочий по КО и РЗ
4) требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год		При выявлении нарушений	Заместители заведующего
	Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах и кабинетах.	Наблюдения	1 раз в год		При выявлении нарушений	Заместитель заведующего, воспитатели

		Наличие ватно-марлевых повязок на каждого ребенка и взрослого, лимонной кислоты и соды.	Наблюдения	2 раза в год	По окончании проверки	Заместитель заведующего, воспитатели
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Заместители заведующего
		Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	Заместители заведующего
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов.	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Заместители заведующего
		Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Заместители заведующего
	5) оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой	Обеспеченность групп мебелью и игровым оборудованием	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1 раз в квартал	1 раз в год	Заместитель заведующего
	Требования к кадровым условиям: Уровень квалификации педагогов	Укомплектованность детского сада квалифицированными кадрами	Анализ	постоянно	1 раз в год	Заведующий
		Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Старший воспитатель
		Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Старший воспитатель
		Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Старший воспитатель

		Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Старший воспитатель
	Методический уровень педагогов	Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ОП МДОУ	Тестирование, наблюдение за пед. процессом, анализ документации	Постоянно	1 раз в год	Старший воспитатель
		Результативность педагогической деятельности за учебный год	Презентация, собеседование	1 раз в год (по окончанию учебного года)	1 раз в год (по окончанию учебного года)	Старший воспитатель
	Психолого-педагогические условия	Выбор форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям	Наблюдения, анализ документации	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старший воспитатель
		Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения	Наблюдения, анализ документации	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старший воспитатель
		Участие родителей в образовательной деятельности	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старший воспитатель
		Повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья	анализ документации	1 раз в квартал	1 раз в год (по окончанию учебного года)	Старший воспитатель
	Финансовые условия	Выполнение муниципального задания	Анализ	1 раз в квартал	ежеквартально	Заведующий
		Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом ФХД	Анализ	1 раз в квартал	ежеквартально	Заведующий
		Определение объемов расходов на	Сбор данных	В соответствии	По мере	Заведующий,

		реализацию Программы развития ДОУ		с Дорожной картой	необходимости	старший воспитатель
Результаты освоения образовательной программы дошкольного образования						
3.	Уровень достижения результатов освоения образовательной программы дошкольного образования	Уровень достижения целевых ориентиров в раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования.	Наблюдения	Май	По окончании наблюдения	Старший воспитатель, воспитатели
		Уровень освоения образовательной программы дошкольного образования	Диагностика	Сентябрь, май	По окончании диагностики	Старший воспитатель, воспитатели
		Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	Диагностика	1 раз в год - апрель	По окончании диагностики	Старший воспитатель, педагог-психолог
		Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей	Диагностика	Сентябрь, май	По окончании диагностик	Старший воспитатель, инструктор по ФИЗО
		Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно	Медицинская сестра
		Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Старший воспитатель, воспитатели
		Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование	Ежегодно	По окончании анкетирования	Заведующий

VI. Основные направления контрольно-аналитической деятельности

Цель: анализ, оценка, обобщение аналитических, статистических данных по основным параметрам, критериям.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Анализ программно-методического обеспечения	Август	Заведующий
2.	Анализ кадрового потенциала (схема из сведений по пед. кадрам, в % и числовом выражении)	Август - сентябрь	Заведующий
3.	Составление банка данных по семьям	Сентябрь	Инспектор по ОПД
4.	Отчет по форме 85-к	Май	Заведующий
5.	Сравнительный проблемный анализ заболеваемости детей в ДОУ	Январь - февраль	Заведующий, медицинская сестра
6.	Анализ выполнения комплексной целевой программы по оздоровлению	Май	Заведующий
7.	Анализ выполнения Программы развития ДОУ	Май	Совет Учреждения
8.	Анализ исполнения бюджета	Поквартально	Заведующий
9.	Итоговые творческие мероприятия руководителей кружков в рамках работы дополнительных платных услуг	Май	Заведующий

План-график должностного (внутрисадового) контроля (обзорный)

Вопрос контроля	Срок проведения								
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Ответственный за проведение – заведующий									
Организация питания детей в группах			+			+			
Выполнение годового плана работы					+				+
Полнота и качество ведения документации по вопросам организации питания в ДОУ				+				+	
Выполнение младшим обслуживающим персоналом требований к санитарному содержанию помещений	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение требований инструкций по охране жизни и	+			+			+		

здоровья воспитанников									
Ответственный за проведение – заместитель заведующего									
Организация прогулки	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Полнота и качество ведения документации в группах	+						+		
Организация и проведение утренней гимнастики	+		+			+		+	
Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей)	+			+			+		
Организация и проведение организованной образовательной деятельности: соответствие форм, методов и средств обучения	+	+	+	+	+	+	+	+	+

VII. Работа ДОУ по взаимодействию с семьей

Цель: создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников.

Организация работы с родителями воспитанников

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Родительские собрания		
1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	Октябрь	Заведующий
2. Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	По плану	Воспитатели
3. Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Заведующий
4. Общее родительское собрание «Результаты выполнения образовательной программы ДОУ»	Май	Заведующий
Консультирование		
1. Оказание консультативной помощи: по запросу родителей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели
3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно-просветительская работа»)	В течение года	Медицинская сестра, воспитатели
4. Информирование родителей через официальный сайт в сети «Интернет» http://ds7.edu-ukhta.ru/ и в группе в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/club209536872	В течение года	Старший воспитатель, воспитатель Жорник Н.В.
Участие родителей в мероприятиях ДОУ		

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Педагоги
2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Старший воспитатель, педагоги
3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану мероприятий	Инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель, воспитатели
4. Участие родителей в мероприятиях различного уровня (муниципального, республиканского, федерального)	В течение года	Педагоги
5. Неделя открытых дверей	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
6. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	По мере необходимости	Заведующий, воспитатели

VIII. Работа учреждения в микросоциуме

Цель: установление связей с учреждениями муниципального округа.

Направление	Наименование общественных организаций, учреждений	Содержание совместной работы	Формы работы
Образование	Коми Республиканский институт развития повышения квалификации	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом.	По плану ДОУ, КРИРО и ПК
	Дошкольные учреждения города и района	Проведение методических объединений, семинаров, обмен опытом.	По плану УО, по мере необходимости
Медицина	Детская поликлиника	Проведение медицинского обследования. Связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики, консультирование.	1 раз в год По мере необходимости
Культура	Детская музыкальная школа (№1 и №2)	Знакомство с различными жанрами музыкального	По плану ДМШ

		искусства, инструментами, посещение концертов.	
	ЦКК им. Б.Ф. Шахова	Экскурсии, игры – занятия, встречи сотрудников в центре, совместная организация выставок, конкурсов.	2-3 раза в год
	ЦДБ им. А.П. Гайдара	Экскурсии, игры – занятия, совместная организация выставок, конкурсов.	По плану
	МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского»	Экскурсии, конкурсы и пр.	По плану
	МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса»	Экскурсии	По плану
	Музей природы Земли	Приглашение сотрудников музея для ознакомления с растительным и животным миром Республики Коми, России и земли.	По плану
	Комплекс выставочных залов ООО «Трансгаз Ухта»	Знакомство с историей развития газовой отрасли Севера России	По плану
	МАУ «Городской ДК»	Конкурсы, мероприятия и пр.	По плану
Безопасность	Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи.	По плану
	ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах.	По плану
	КПДН	Воспитательно-профилактическая работа с семьями детей, находящимися в социально опасном положении.	По мере необходимости
Информационность	СМИ (муниципальный уровень)	Публикации в газетах, выступление на телевидении.	По мере необходимости
	СМИ (федеральный уровень)	Печатные и электронные педагогические издания: написание статей из опыта работы, публикация методических разработок	По мере необходимости
иальная защита населения	Центр социальной помощи семье и детям	Консультации для педагогов по работе с семьями «группы	По плану центра

		риска», консультирование родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию. Проведение акций «Подарок солдату», сбор детских вещей и оказание помощи малообеспеченным семьям.	
	Центр занятости населения	Подбор кадров по вакансиям	По мере необходимости

IX. Материально-техническое и финансовое обеспечение воспитательно-образовательного процесса (административно-хозяйственная работа)

Цель: обеспечение сохранности зданий, оборудования, имущества ДОУ; организация многоканального финансирования работы ДОУ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Осуществление текущего ремонта оборудования	В течение года	Заместитель заведующего
2.	Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режима. 1. Приобретение: - СИЗ: маски, перчатки; - моющих и дезинфицирующих средств; - ламп освещения. 2. Проверка и заправка огнетушителей	В течение года	Заместитель заведующего
3.	Заключение договоров с различными организациями	В течение года	Заместитель заведующего
4.	Инвентаризация материальных ценностей	В течение года	Заместитель заведующего
5.	Благоустройство территории	В течение года	Заместитель заведующего
6.	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	В течение года	Заместитель заведующего
7.	Привлечение внебюджетных средств	В течение года	Заведующий
8.	Оснащение методического кабинета дидактическими и наглядными пособиями	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
9.	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
10.	Приобретение семян цветов, вазонов для посадки рассады	Февраль – март	Заведующий, заместитель заведующего